Утвержден постановлением
Администрации Яковлевского
муниципального района
от «16» ноября 20 12 г.
№ 869

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Яковлевка»
Яковлевского муниципального района

(новая редакция)

Принят общим собранием
коллектива МБОУ «СОШ с. Яковлевка»
Протокол от «01» ноября 2012 г.
№ 1

с. Яковлевка
2012год

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Яковлевка» Яковлевского муниципального района (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, создано Яковлевским муниципальным районом, для оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 11.12.2002 года за основным государственным регистрационным номером 1022500512561.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Яковлевка» Яковлевского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ с.Яковлевка». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 692361, Российская Федерация, Приморский край, Яковлевский район, с.Яковлевка, ул. Советская, д. 69.

Фактический адрес: 692361, Российская Федерация, Приморский край, Яковлевский район, с.Яковлевка, ул. Советская, д. 69.

1.4. Учреждение имеет два филиала.

1.4.1. Полное наименование филиалов:

Бельцовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Яковлевка» Яковлевского муниципального района;

Покровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Яковлевка» Яковлевского муниципального района.

1.4.2.Сокращенное наименование филиалов:

Бельцовский филиал МБОУ «СОШ с. Яковлевка»;

Покровский филиал МБОУ «СОШ с. Яковлевка».

1.4.3. Место нахождения филиалов:

692369, Российская Федерация, Приморский край, Яковлевский район, с. Бельцово, ул. Школьная, д.1;

692348, Российская Федерация, Приморский край, Яковлевский район, с. Покровка, ул. Центральная, д. 34.

1.4.4. Филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения.

1.4.5. Руководители филиала назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.4.6. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Яковлевский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Яковлевского муниципального района Приморского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 692361, Российская Федерация, Приморский край, Яковлевский район, с.Яковлевка, пер. Почтовый, д. 7.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.
1.6. Функции и полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет отдел по имущественным отношениям администрации (далее – Отдел) в пределах полномочий определенных муниципальными правовыми актами Яковлевского муниципального района и настоящим Уставом.
Место нахождения Отдела: 692361, Российская Федерация, Приморский край, Яковлевский район, с.Яковлевка, пер. Почтовый, д. 7.
1.7. Организационно - правовая форма Учреждения – учреждение.
Статус Учреждения - муниципальное бюджетное.
Тип – общеобразовательное учреждение.
Вид – средняя общеобразовательная школа.
По решению Учредителя тип и вид Учреждения могут быть изменены.
1.8. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Администрации Яковлевского муниципального района.
Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (далее Закон РФ «Об образовании), принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, приказами, постановлениями и распоряжениями Учредителя, правовыми актами администрации Яковлевского муниципального района, настоящим Уставом.
1.10. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в Федеральном казначействе.
Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.
Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.
1.11. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые, и осуществляется им в соответствии с муниципальным заданием.
Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами Яковлевского муниципального района.
Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
1.12. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и (или) физических лиц,

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.
Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для его нужд.
1.13. В Учреждении по решению Педагогического совета могут создаваться федеральные, краевые и (или) муниципальные инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.
1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
1.15. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
1.17. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений).
1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
1.19. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, совещаний, в том числе и международных.
1.20. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.
1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
· невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом;
· реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
· качество образования своих выпускников;
· соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
· жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

· нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
· ненадлежащие использование или использование не по назначению финансовых средств Учреждения и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
· иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
1.22. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.
1.23. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте в сети Интернет, предусмотренную действующим законодательством.
1.26. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.
1.27. Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяется Программой развития, разрабатываемой им самостоятельно на основе федеральной, краевой, районной программ развития образования.
1.28. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются общественным договором, заключаемым в трехстороннем порядке: Учредитель, Учреждение, родители (законные представители).
Отношения Учреждения с работниками регулируются трудовым договором, а также в соответствии с настоящим Уставом.
1.29. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом краевым государственным бюджетным учреждениям здравоохранения «Яковлевская центральная районная больница» на договорной основе. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
1.30. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся и организовывает питание учащихся за счет выделенных бюджетных и внебюджетных средств.
1.31. Учреждение имеет автотранспортные средства, с помощью которых осуществляется перевозка обучающихся.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, виды деятельности Учреждения.

2.1. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
2.2 . Основными задачами Учреждения являются:
- обеспечение доступности получения качественного общего образования;

- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ, программ дошкольной подготовки;
- обеспечение преемственности между дошкольным образованием, начальным, основным, средним (полным) общим образованием и профессиональным образованием;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;
- формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;
- другие задачи, не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Образовательная программа Учреждения определяет содержание образования определенного уровня и направленности.

В Учреждении реализуются основные и дополнительные общеобразовательные программы, программы начальной профессиональной подготовки, программа предшкольной подготовки.

2.4. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

2.4.1. I ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) — обеспечивает формирование универсальных учебных действий, развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, воспитание патриотизма и нравственности.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2.4.2. II ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) — обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

2.4.3. III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Учреждение может проводить начальную профессиональную подготовку обучающихся при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Среднее (полное) общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.
2.4.4. Специальное (коррекционное) образование по программе VIII вида (нормативный срок освоения 9 лет).
Задачами специального (коррекционного) образования в Учреждении являются:
- создание условий по реабилитации обучающихся с отклонениями в развитии;
- формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения;
-формирование начальных представлений об отечественной и мировой культуре;
- компенсация отставания в развитии обучающегося;
- ликвидация пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих учащихся;
- преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляция поведения.
2.5. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Администрации Яковлевского муниципального района осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны**.**
2.6. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям: научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-экономической, естественно-научной**.**
Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
2.7. В Учреждении реализуется программа предшкольной подготовки.
2.8. Для достижения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
2.8.1. Основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, связанные с выполнением работ, оказанием услуг:
- реализация основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация программ предшкольной подготовки;
- организация непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни;
- организация профилактики употребления обучающимися психоактивных веществ;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.
Учреждение предоставляет гражданам муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

2.8.2. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:
- организация работы группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;
- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- проведение мониторинговых исследований: социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни и пр.;
- медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- организация питания обучающихся;
- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации;
- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- организация и проведение семинаров, конференций по вопросам общего образования;
- организация и проведение спектаклей, концертов, выставок и пр..

2.10. В целях осуществления основной и иных видов деятельности в Учреждении созданы:
- школьная библиотека, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом;
- оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, деятельность которого регламентируется Положением о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

2.11. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, соответствующее их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.12. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным договором с Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала обучающиеся получают бесплатно.

Медицинские осмотры обучающихся в Учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.13. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.
3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает режим образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
3.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.
3.4. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность учебных каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения и согласованным с Учредителем. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.
Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.
Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в середине 3-ей четверти.
3.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.
3.6. Учреждение работает в две (или одну) смену.
3.7. Начало занятий не позднее 8 часов 30 минут.
3.8.Режим занятий обучающихся устанавливается по графику пятидневной недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).
3.9. Продолжительность уроков (академический час) в 1-м классе – 35 минут, во 2-11 классах – 45 минут.
Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима: сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый; ноябрь, декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый. В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.
3.10. Ежедневное количество и последовательность занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями, утвержденными директором Учреждения и согласованными с территориальным отделом управления Роспотребнадзора.
Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.
3.11. Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся проводится не менее 3-х уроков физической культуры в неделю,

предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки. Замена уроков физической культуры другими предметами не допускается.
В целях профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз, чередуются различные виды учебной деятельности.
3.12. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большие перемены (после 2 и 3 уроков) по 20 минут каждая.
3.13. Организация работы группы продленного дня осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами.
В режиме дня предусматривается питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.
3.14. Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.
3.15. Походы, экскурсии проводятся под руководством классного руководителя или учителя на основании приказа директора, с учетом целей и характера маршрута, состояния здоровья обучающихся, соблюдения техники безопасности.
3.16. Освобождение обучающихся от уроков допускается только на основании приказа директора.
3.17. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.
3.18. При проведении занятий по иностранному языку в 5—11 классах, трудовому обучению в 5-8 классах, по информатике, физике и химии (во время практических занятий), по физической культуре в 10-11классах класс делится на две группы при наполняемости 20 человек.
Для получения начальной профессиональной подготовки 9-11 классы делятся на группы по профилям.
3.19. В соответствии с медицинскими показаниями Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) и на основании справок, выданных ВКК, организует индивидуальное обучение детей на дому.
3.20. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
3.21. С учетом потребностей и возможностей личности ребенка, а также с учетом запроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.
Учреждение по согласованию с Учредителем оказывает содействие в получении образования по другим формам: семейное образование, самообразование, экстернат.
Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.
Порядок получения образования по данным формам регламентируется Положением о формах получения образования.
Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.22. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.
3.23. В целях предоставления обучающимся возможности освоения основных и (или) дополнительных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) Учреждение может организовать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся согласно установленному порядку и формам доступа к используемым информационным ресурсам.
3.24. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в установленном порядке.
3.25. Основные направления и цели оценочной деятельности Учреждения, описание объекта и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки закреплены в основной общеобразовательной программе.
3.26. В Учреждении в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся используется 5-балльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл - «1»; максимальный балл – «5»). В 1-х классах и в течение первого полугодия 2-го класса используется безотметочная система.
3.27. Промежуточная аттестация проводится в форме письменных работ (диктантов, сочинений, контрольных и самостоятельных работ), зачетов, тестирования, защиты реферата.
Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся регламентируются отдельным локальным актом.
3.28. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2 - 9-х классах по четвертям, в 10 - 11-х классах – по полугодиям. Во 2-9 классах допускается промежуточное оценивание за полугодие по учебным предметам, на которые по учебному плану выделен один час в неделю.
В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки с учетом отметок промежуточной аттестации.
3.29. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Порядок условного перевода регламентируется Положением об условном переводе обучающихся, разработанным и утвержденным педагогическим советом Учреждения.
Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные занятия, консультации в целях освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета.
Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую

задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета**.** Данное решение оформляется приказом директора.

3.30. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования**.**

3.31. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся**.**

Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимает Педагогический совет Учреждения. Данное решение оформляется приказом директора.

3.32. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

3.32.1 Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная (итоговая) аттестация в форме государственного выпускного экзамена проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Государственный выпускной экзамен организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

Для указанной категории выпускников государственная (итоговая) аттестация по их желанию может проводиться в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником форма (формы) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

3.33. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Участник ЕГЭ имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе и о результатах ЕГЭ, содержащихся в федеральной базе данных и базе данных Приморского края.

3.34. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения**.**

3.35. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) порядок проведения государственной (итоговой) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена.

3.36. Учреждение выдает обучающимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.37. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении**.**

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.38. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.39. Учреждение использует воспитательный потенциал основных и дополнительных общеобразовательных программ и включает обучающихся в разнообразную, соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям деятельность, направленную на формирование у детей:

- гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека;
- представлений о нравственности и опыта взаимодействия со сверстниками и взрослыми в соответствии с нравственными общепринятыми нормами, приобщение к системе культурных ценностей;
- трудолюбия, готовности к осознанному выбору будущей профессии, стремления к профессионализму, конкурентоспособности;
- экологической культуры, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью;
- эстетического отношения к окружающему миру, умения видеть и понимать прекрасное, потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;
- организационной культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой и сотрудничества со сверстниками и взрослыми, коммуникативных умений и навыков, навыков самоорганизации, проектирования собственной деятельности;
- физической культуры, навыков здорового образа жизни.

3.40. В целях формирования условий для гражданского становления личности обучающихся Учреждение:

- разрабатывает и реализует с участием молодёжных объединений проекты, посвящённые юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Приморского края, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;
- пропагандирует уважение к государственной символике, истории России и Приморского края, идеалы государственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Приморского края;

- участвует в подготовке молодёжи к прохождению военной службы;
Организует изучение истории России и Приморского края, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Приморском крае;
- содействует развитию работы военно-патриотических, военно-исторических, военно-спортивных клубов для молодёжи и поисковых объединений;
- сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у молодёжи чувство патриотизма, гордости за их историю, ответственности за их судьбу;
- противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.
3.41. Организация физического воспитания и образования в Учреждении включает в себя:
- проведение обязательных занятий по физической культуре в пределах основных образовательных программ в объёме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных занятий физическими упражнениями и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;
- создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарём и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;
- формирование у обучающихся навыков физической культуры с учётом индивидуальных особенностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения в занятия физической культурой и спортом;
- осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий;
- проведение медицинского контроля организации физического воспитания;
- формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к здоровью детей и их физическому воспитанию;
- содействие организации и проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.
3.42. В Учреждении функционируют спортивные залы, гимнастический зал, тренажерный зал. Имеется спортивная площадка для проведения занятий по физической культуре и спортивных игр.
3.43. В Учреждении функционируют Совет по профилактике правонарушений, социально-психологическая служба, деятельность которых регламентируется локальными актами.
3.44. Педагогической единицей, осуществляющей воспитательную работу с классным коллективом, является классный руководитель, назначаемый приказом директора из числа педагогов с его согласия.
3.45. Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:
– создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
– формирование коллектива класса;
– координация усилий педагогов, семьи, социума, всех воспитательных систем общества, влияющих на становление и развитие личности обучающихся.

4. Порядок приема и отчисления обучающихся

4.1. Учредителем в соответствии с действующим законодательством регламентирован порядок зачисления граждан в Учреждение.
4.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4.3. Иностранные граждане, лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.
Отсутствие регистрации по месту жительства (как временной, так и постоянной) не может быть причиной отказа в зачислении в Учреждение.
4.4. Зачисление в Учреждение включает в себя следующие административные процедуры:
- приём заявления родителей (законных представителей) о зачислении в Учреждение и представленных документов;
- рассмотрение заявления о зачислении в Учреждение и представленных документов;
- подготовка приказа о зачислении обучающихся в Учреждение.
4.5. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится Учреждением ежегодно для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, с 01 апреля по 30 августа каждого года; для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начиная с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
Прием заявлений о зачислении во 2-11 -е классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9,11-х классов, кроме обучающихся, получающих образование в форме экстерната.
Прием заявлений о зачислении в 10-ый класс начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании, не позднее 30 августа каждого года.
Отказ в приеме заявления о зачислении в Учреждение по любым основаниям недопустим.
4.6. В 1-е классы принимаются дети 8-го и 7-го года жизни по усмотрению родителей.
Прием детей 7-го года жизни в первый класс начинается с достижения ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
В порядке исключения по согласованию с Учредителем в Учреждение могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей). Порядок согласования зачисления в 1-ый класс ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев регламентирован Учредителем.
4.7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
4.8. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предоставляют в Учреждение
-заявление о приеме с указанием: ФИО ребенка, дата и место рождения ребенка, ФИО родителей (законных представителей);
- дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории – для закрепленных лиц).
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
4.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). На каждого ребенка в Учреждении формируется личное дело.
4.10. Для зачисления в Учреждение во 2-11 классы предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело учащегося;

- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся).

4.11. Для поступления в 10 класс Учреждения предоставляют следующие документы:
- заявление на имя директора Учреждения о приеме;
- аттестат об основном общем образовании.

4.12. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и Учреждением определяются договором, составленным и подписанным в соответствии с действующим законодательством.

При приеме в Учреждение последнее знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. Основаниями для отчисления обучающегося из Учреждения являются:
- завершение получения среднего (полного) общего образования;
- заявление родителей в связи со сменой места жительства, образовательного учреждения;
- решение судебных органов;
-длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;
- смерть обучающегося.

4.14. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.16. По решению Управляющего совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.17. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей, (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.18. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.19. Отчисление из Учреждения осуществляется на основании приказа директора.

4.20. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в области образования.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.
5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
▪ получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
▪ обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
▪ получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
▪ участие в управлении Учреждением;
▪ свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
▪ добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
▪ участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников, конкурсах, смотрах, выставках, слетах, конференциях,
▪ бесплатное пользование библиотечно–информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
▪ доступность и адаптивность образования, условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
▪ защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальной, классовой, социальной нетерпимости, от пропаганды социального, национального и религиозного неравенства, а также от распространения насилия, жестокости, наркомании и токсикомании;
▪ защиту от всех форм физического и психологического насилия;
▪ уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
▪ обучение на дому при заболеваниях, требующих длительного лечения.
Обучающиеся имеют другие права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края и локальными актами Учреждения.
5.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
-выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании» к их компетенции.
Обучающимся Учреждения запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
5.4. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права, интересы детей;
- выбирать формы получения образования;
- участвовать в управлении Учреждением;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- создать условия для получения детьми среднего (полного) общего образования;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними, Учредителем и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.7. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание детей и получение ими образования;
- ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой и со списком учебников и учебных пособий;
- повышение своей квалификации;
- участие в работе методических объединений по предметам, совещаний, конференций в Учреждении, районе, крае;
- на неразглашение хода дисциплинарного расследования и принятых по его результатам решений, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью;
- длительный, сроком до 1 года, отпуск без сохранения заработной платы, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, который предоставляется в порядке, определенном Учредителем;
- получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией в соответствии с правовыми актами Яковлевского муниципального района;
- на ознакомление с поступившей на педагогического работника жалобой в случаях дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения;
- сокращённую рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- иные права и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными нормативными актами.

5.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностную инструкцию;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет;
- педагогические работники, не имеющие квалификационные категории, обязаны проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса, поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;
- своевременно проходить медицинские осмотры и иммунизацию, за счет средств Учредителя;
- сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) и желания обучающегося на образовательные услуги;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном порядке;
- оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций;
- планировать учебный материал по предмету;
- обеспечивать выполнение учебных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и нести ответственность за реализацию учебной программы, качество образования обучающихся;
- применять формы, методы и средства организации образовательного процесса адекватные возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям обучающихся;
- фиксировать в классном журнале прохождение программы и результаты успеваемости обучающихся;
- сохранять учебно-материальную базу;
- выполнять правила техники безопасности, соблюдать санитарно-гигиенический режим, противопожарную безопасность;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет Учредителя;
- иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями.

5.10. Педагогические работники проходят аттестацию в установленном законодательствам порядке.

Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

5.11. Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят аттестацию один раз в 5 лет. Отказ работника от прохождения аттестации (на соответствие занимаемой должности) относится к нарушению трудовой дисциплины.

5.11.1. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

5.11.2. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя.

5.12. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника.

6. Порядок комплектования штата и условия оплаты труда

6.1. Учреждение самостоятельно проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.
6.2. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и производится в соответствии со штатным расписанием.
6.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
6.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
6.6. Трудовые договоры с работниками могут заключаться:
- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

6.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет директору:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

6.8. Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора, и объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.
6.9. При приеме на работу директор знакомит работника с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.
6.10. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Учреждением.
Директор Учреждения (или лицо, уполномоченное им) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше пяти дней в случае, если работа в Учреждении является для работника основной.
6.11. На каждого работника Учреждения ведется личное дело. Личное дело работника хранится в Учреждении, в том числе и после его увольнения, в течение 75 лет.
6.12. Директор Учреждения или лицо, уполномоченное им, заполняет личную карточку работника по форме Т-2 для приобщения к личному делу.
6.13. О приеме работника в Учреждение делается запись в Книге учета личного состава.
6.14. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив письменно директора Учреждения (не менее чем за две недели). Прекращение трудового договора оформляется приказом по Учреждению.
6.15. Днем увольнения считается последний день работы. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке формы Т – 2 и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.
6.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:
1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.
6.17. Система оплаты труда работников Учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливается коллективным договором, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края, правовыми актами Яковлевского муниципального района.
6.18. Заработная плата работников Учреждения состоит из:
♦ окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
♦ выплат компенсационного характера;
♦ выплат стимулирующего характера.
6.19. Порядок и механизм расчета размера заработной платы работникам Учреждения определены в Положении о системе оплаты труда работников Учреждения, являющегося приложением к Коллективному договору.
6.20. Установление заработной платы педагогическим работникам, объема учебной нагрузки и порядок её распределения осуществляет директор Учреждения в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения и другими локальными актами, разработанными и утвержденными в Учреждении.

6.22. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебными программами, обеспеченности кадрами, их квалификации и других условий работы в Учреждении.
6.23. Учебная нагрузка педагогов, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки, не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).
При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Учредитель в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:
· утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений;
· формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, в порядке определенном муниципальными правовыми актами Яковлевского муниципального района; формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – муниципальное задание);
· согласование создания филиалов Учреждения;
· изменение типа, вида Учреждения;
· реорганизация и ликвидация Учреждения;
· обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;
· назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
· проведение аттестации директора Учреждением;
· проведение плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
· согласование календарных учебных графиков;
· финансирование Учреждения посредством выделения субсидий на выполнение муниципального задания и бюджетных инвестиций;
· утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
· установление предельно допустимых значений задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
· разработка показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора Учреждением;
· определение правил приема и отчисления из Учреждения;
· утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества;
· осуществление мониторинга финансового состояния Учреждения;
· осуществление контроля за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке определенном правовыми актами Яковлевского муниципального района.

· согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
· принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
· установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
· согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;
· осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами Яковлевского муниципального района.
7.2. Отдел в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:
· подготовка проектов правовых актов Яковлевского муниципального района по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;
· принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждения, при наделении Учреждения дополнительным имуществом, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами;
· передача в оперативное управление движимого имущества, не относящегося (не подлежащего отнесению) к категории особо ценного имущества, находящегося в собственности муниципального образования Яковлевского муниципального района, при его создании путем учреждения или путем изменения типа Учреждения;
· закрепление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Яковлевского муниципального района при дополнительном наделении Учреждения имуществом, если иной порядок закрепления не установлен федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
· оформление закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Яковлевского муниципального района, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, не используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
· согласование предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, предусмотренных на приобретение такого имущества, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования;
· согласование предложений директора Учреждения об одобрении крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
· принятие от ликвидационной комиссии имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации Учреждения;
· обращение в суд с исками о признании недействительными крупных сделок, сделок которых имеется заинтересованность, совершенных Учреждением с нарушением действующего законодательства;
· осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами Яковлевского муниципального района.

7.3. Исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем в порядке определенном действующим законодательством.
Назначение на должность директора оформляется распоряжением Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и другое определяются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения.
Освобождение директора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором Учреждением, и осуществляется на основании приказа Учредителя.
Директору совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.
Ведение трудовой книжки и личного дела директора, а также их хранение осуществляется Учредителем.
7.4. Применение к директору дисциплинарных взысканий, а также привлечение его к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на основании приказа Учредителя.
7.5. Директор Учреждения:
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах различной юрисдикции;
- выдает доверенности для предоставления интересов Учреждения;
- заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;
- открывает счета в Федеральном казначействе;
- распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Яковлевского муниципального района;
- издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает и согласовывает с Учредителем структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, годовой календарный учебный график Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров и распределение обязанностей, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах денежных средств, направляемых на оплату труда;
- утверждает графики работы сотрудников и расписание занятий;
- руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;

- осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов и других сотрудников Учреждения, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
- осуществляет приостановку решений Совета Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;
- разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение и распределение их по классам в порядке определенном настоящим Уставом;
- осуществляет взаимосвязи с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения.
- незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с обучающимися и (или) работниками Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Приморского края, муниципальных правовых актов Яковлевского муниципального района и настоящего Устава.

7.6. Директор несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- несоблюдение прав, свобод обучающихся и работников Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество предоставляемых образовательных услуг;
- уровень квалификации работников Учреждения;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения, распорядительных документов Учредителя, муниципальных правовых актов Яковлевского муниципального района, настоящего Устава;
- нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензии, на право ведения образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор несет персональную ответственность:
- за невыполнение муниципального задания;
- за просроченную кредиторскую задолженность.

7.7. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:
- Общее собрание коллектива учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет,
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения
- Общее собрание родителей (или родительский комитет).

Организация деятельности органов самоуправления и порядок их формирования регламентируется Положениями о данных органах.

7.8. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Общее собрание коллектива, в состав которого входят работники Учреждения, родители (законные представители), директор, представители Учредителя. Заседания общего собрания коллектива проводятся не реже двух раз в год.
Основная функция общего собрания коллектива – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.
К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относится:
- принятие Устава, внесенных в него изменений и дополнений;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование совещательных органов Учреждения и прекращение их полномочий;
- внесение предложения Учредителю по созданию филиалов Учреждения;
- внесение предложения Учредителю об участии в других организациях;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.
7.9. Между заседаниями Общего собрания коллектива действует Совет Учреждения, избираемый на 2 года. В состав Управляющего совета входят избранные представители работников Учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся II и III ступеней обучения, официально назначенный представитель Учредителя, директор Учреждения с правом решающего голоса. Также в состав Совета Учреждения могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего Совета.
Количественный состав Совета Учреждения 11 человек. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета Учреждения.
Сформированный Совет Учреждения получает легитимность по решению Учредителя. Учредитель может оспорить членство в Совете Учреждения избранного или кооптированного члена только по признакам нарушения процедур его избрания или кооптации.
7.10. К компетенции Совета Учреждения относятся:
- согласование основной образовательной программы Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- определение направлений взаимодействий Учреждения с государственными и общественными организациями;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения и руководителем Учреждения);
- согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных источников;

- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- утверждение отчета о расходовании привлеченных из внебюджетных источников средств;
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

7.11. Совет Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу самоуправления Учреждением.

7.12. В случае если принятое решение директора, требующего по Уставу согласования с Советом Учреждения, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы.

7.13. Совет Учреждения обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Учреждением.

Совет Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность и подлежит роспуску Учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации, Приморского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Яковлевского муниципального района, настоящий Устав.

7.14. Общее собрание коллектива или заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

Решение указанного общего собрания или заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании. Решение общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

Решения, принятые общим собранием коллектива и Советом Учреждения в рамках отведенной им компетенции, имеют императивный характер, т. е. обязательны для исполнения директором и работниками Учреждения.

7.15. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов Учреждения действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В компетенцию Педагогического совета входит:
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- разработка и утверждение учебных планов;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- определение направлений инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
- избрание представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет.

Педагогический совет избирает на 2 года председателя и секретаря.
Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.
7.16. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.
7.17. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:
- принимает Коллективный договор, правила внутреннего распорядка, локальные акты в пределах своей компетенции;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.
7.18. Общее собрание родителей (законных представителей) – избирается из числа родителей (законных представителей) на общем собрании. Количество членов и состав общего собрания родителей (законных представителей) определяется на общем собрании родителей (законных представителей).
К компетенции общего собрания родителей (законных представителей) относится рассмотрение вопросов воспитания и обучения детей.

8. Финансовое обеспечение и имущество учреждения

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Яковлевского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.
8.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.
8.3. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Яковлевского муниципального района.
Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений Администрации Яковлевского муниципального района.
Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.
Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.
8.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края и нормативными правовыми актами Администрации Яковлевского муниципального района

8.5. Учреждение без согласия отдела имущественных и земельных отношений Администрации Яковлевского муниципального района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края.
8.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе и не противоречит действующему законодательству.
Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
8.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.
8.8. Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.
8.9. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждениям, относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятий с обучающимися углубленным изучением предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся и другие услуги, согласно лицензии.
Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Яковлевского муниципального района.
Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
8.10. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;
- реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой на основании Положения о дополнительных платных услугах библиотеки предоставляемых читателям, утвержденного директором Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- оказание услуг связи и услуг сети Интернет;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- оказание услуг делопроизводства;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- ведение строительных и ремонтно-строительных работ;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- осуществление экскурсионной и туристической деятельности;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.).

8.10.1. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом до решения суда по этому вопросу.

8.10.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

8.10.3.Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

Учреждение представляет в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Яковлевского муниципального района, осуществляющего ведение реестра муниципального имущества, сведения о распоряжении имуществом, приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Учреждение принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств, которые доводятся на финансовый год – с 1 января по 31 декабря. Директор несет персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.11. Учреждение обязано:
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

8.12. Приносящая доход деятельность Учреждения подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у Учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый лицевой счет в следующем финансовом году.

8.13. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке определяемым Учредителем.

8.14. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы, порядок и размеры их премирования по согласованию с Учредителем.

8.15. Сформированный штат работников получает гарантированную заработную плату из базового фонда оплаты труда. Заработная плата работника складывается как из непосредственно должностного оклада или ставки заработной платы, так компенсационных

и стимулирующих выплат, сформированных, в том числе и за счет средств от приносящей доход деятельности.
Стимулирующая часть оплаты труда состоит из соответствующих надбавок, прямым образом зависящих от объема оказанных услуг конкретным работником, его качественных показателей и общей результативности.
8.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
8.16.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
8.16.2. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
8.16.3. Крупная сделка, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.
8.16.4.Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
8.16.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
8.16.6. Порядок совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
8.16.7. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.
8.16.8. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.
8.16.9. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотрены уставом Учреждения.

8.16.10. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доходы деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.
8.16.11.В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждения, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.
8.16.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данного пункта, может быть признана судом недействительной.
8.16.13. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.
8.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).
8.18. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке Учредителем.
8.19.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Яковлевского муниципального района.
8.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
В случае сдачи в аренду по решению Учредителя и согласованию с отделом имущественных отношений Администрации Яковлевского муниципального района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.
8.21. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления,
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

8.22. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение, обременение, иное распоряжение имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
9.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Департаментом финансов Приморского края, сроки представления месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.
9.3.Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.
9.4. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными, региональными органами и органами местного самоуправления.
9.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
9.6. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
10.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.
10.4. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена по предложению Учредителя.
10.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
10.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
При реорганизации Учреждения в форме преобразовании к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.
10.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.
10.8. В порядке определенном муниципальными правовыми актами может быть изменен существующий тип Учреждения на автономный или казенный. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.
10.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения;
- по решению Учредителя.
10.10. Принятие решения Учредителя о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Яковлевского муниципального района.
Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей, обслуживаемым Учреждением.
10.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения Администрацией Яковлевского муниципального района Приморского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.
10.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения, направляются на цели развития образования.
10.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.
10.14. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.
10.15. Ликвидация или реорганизация Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления (Учредителем или Отделом) последствий принятого решения для обеспечения образования обучающихся. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.
10.16. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.17. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).
10.18. При ликвидации Учреждения или при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

11. Порядок изменения Устава

11.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Администрации Яковлевского муниципального района.
11.2. Предложение об изменении и дополнении настоящего Устава рассматриваются, и принимается Общим собранием коллектива Учреждения.
11.3. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения и дополнения утверждаются приказом Учредителя.
11.4. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.
11.5. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

12. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

12.1. В целях регламентации деятельности Учреждение разрабатывает следующие виды локальных актов:
- приказы, распоряжения директора;
- постановления, решения органов самоуправления;
- положения;
- правила;
- регламенты;
- инструкции.

12.2. Деятельность Учреждения также регламентируется образовательной программой, учебным планом, планом финансово-хозяйственной деятельности, годовым планом работы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, договорами, соглашениями, контрактами.

13. Вступление Устава в юридическую силу

13.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
13.2. Ранее действовавшая редакция Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 35
(тридцать пять) страниц 4
Глава Яковлевского муниципального района
_____ Н.В. Вязовик

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
по Приморскому краю
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«23» ноября 2006 года
ОГРН 1022500512561
ГРН 2122501011042
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
должность уполномоченного лица регистрирующего органа