

Принято Педагогическим советом
Протокол № 5 от 14.03.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ с.Яковлевка»
М.А.Макаренко
« 14 » 03 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧЕБНИКАМИ,
УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с.Яковлевка»
Яковлевского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 35);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 № 03-105;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Яковлевка».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Яковлевка» Яковлевского муниципального района (далее МБОУ «СОШ с.Яковлевка»).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «СОШ с.Яковлевка», рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора МБОУ «СОШ с. Яковлевка». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

- учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида;
- учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида;
- рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;
- учебно – методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.);
- средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, источник учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса;
- канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

2.Порядок работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами

- 2.1.Образовательное учреждение бесплатно обеспечивает обучающихся МБОУ «СОШ с. Яковлевка» учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.3.Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся МБОУ «СОШ с.Яковлевка» в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 2.4.Учебная литература используется не более 5 лет, но при соответствии Федеральному стандарту и Федеральному перечню учебников может использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 № МД-163/03).
- 2.5.Выдача учебников осуществляется перед началом учебного года по графику, утвержденному руководителем МБОУ «СОШ с. Яковлевка».
- 2.6.Классные руководители 1-4 классов получают комплекты учебников для обучающихся в библиотеке. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем школы в «журнале выдачи учебников» и подтверждается личной подписью классного руководителя.
- 2.7. Ученики 5-11 классов получают учебники самостоятельно. Выдача учебников фиксируется в отдельном формуляре.
- 2.8. Классные руководители 1-11 классов и сотрудники библиотеки проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса о правилах пользования учебниками.
- 2.9. В течение двух недель обучающиеся должны просмотреть все учебники и учебные пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала, обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться в библиотеку для его замены. Учебник может быть заменен при его наличии в фонде библиотеки. По истечении указанного срока, претензии по внешнему виду учебников и учебных пособий библиотекой не принимаются.
- 2.10.Вновь прибывшие в течение учебного года учащиеся также обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда бесплатно.
- 2.11.При выбытии из образовательного учреждения обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный им в пользование библиотекой. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия, предоставленных обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, или заменить другим учебником, признанным библиотекарем равноценным. Заведующий библиотекой выдает учащемуся обходной лист с отметкой об отсутствии задолженности, который передается учащимся секретарю образовательного учреждения.
- 2.12. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и в случае перехода обучающегося из МБОУ «СОШ с.Яковлевка» в течение учебного другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку МБОУ «СОШ с.Яковлевка».
- 2.13. Сдача учебников осуществляется перед окончанием учебного года по графику, утвержденному руководителем МБОУ «СОШ с.Яковлевка». Обучающиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, с наличием всех страниц без записей и пометок; ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть белой, тонкой. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.